



جمهوری اسلامی افغانستان د افغانستان بانک

خلاصه

د افغانستان بانک این مقررہ را در مورد اداره مشترک، نشر نموده است. نشر این مقررہ در مطابقت با ماده سوم قانون بانکداری افغانستان صورت میگیرد که بر لزومیت نشر مقررہ به بهترین شیوه که باعث عطف توجه صنعت بانکداری داخلی گردد حکم مینماید. اگر د افغانستان بانک به این نتیجه برسد که تاخیر در نشر یک مقررہ جهت نظرخواهی عامه از "تهدید جدی را به منافع سیستم بانکی" ایجاد خواهد نمود، میتواند از انتشار آن صرف نظر نماید. در رابطه به این مقررہ د افغانستان بانک تصمیم بعمل آورد تا آنرا بخاطر نظرخواهی از مردم به نشر بسپارد.

هدف مقررہ

هدف این مقررہ تصریح مسئولیتهای مشترک هیئت نظار و هیئت عامل، ارائه تفصیلات در مورد ترکیب و مشخصات هیئت عامل و توضیح مختصر مسئولیتهای هیئت نظار و جایگاه مناسب آن در اداره بانک میباشد.

تصویب و تطبیق کامل این مقررہ بصورت کلی طبق اصول سوم، چهاردهم و هفدهم اصول اساسی کمیته بازل در مورد نظارت مؤثر بانکی صورت میگیرد.

پس منظر و خلاصه مقررہ

ماده ۲۲ الی ۲۶ قانون بانکداری شکل تجویز شده اداره مشترک بانک ها را بتفصیل شرح مینماید. دلایل زیادی وجود دارد که چرا یک نظارت کننده بانکی باید صلاحیت داشته باشد تا در مورد کیفیت اداره مشترک یک بانک آگاهی داشته و به آن دسترسی پیدا کند. در هنگام صدور جواز، قبل از اینکه به بانک اجازه فعالیت داده شود اولاً باید فیصله گردد که آیا یک سیستم مناسب اداره مشترک قبلاً در بانک موجود است و یا خیر. زمانیکه بانک به فعالیت آغاز مینماید، نظارت کننده بانک باید بداند که هیئت نظار و هیئت عامل بانک امور مربوط به مدیریت خطر را چگونه طور مؤثر کنترل خواهند نمود. بالاخره، نظارت کننده بانک باید بوسیله ارتباط منظم با اداره بانک متیقن گردد که سیستم اداره مشترک بانک به یک شیوه انعطاف پذیری که نیازمندی های این مؤسسه بخصوص را برآورده ساخته میتواند، ایجاد و تعدیل گردیده است.

این مقررہ مواد مختلف قانون بانکداری را در مورد اداره مشترک، تفسیر و توضیح مینماید. مقررہ ابتداء آنده مسئولیتهای را بیان میکند که میان هیئت نظار و هیئت عامل مشترک اند. این مواد قبل از همه مشتمل بر تأمین این امر است که تجارت و ارتباطات شخصی اعضاء با مؤسسه همیشه بر اساس شرایط مناسب استوار بوده و تصامیم اعضاء همیشه بصورت آگاهانه صورت میگیرد.

مقررہ همچنان تشکیل خاصی را برای هیئت عامل توضیح مینماید. بصورت عموم اعضاء هیئت عامل، مدیران اداری یا کارمندان تمام وقت بانک میباشد. بطور مثال، نظر به قانون بانکداری تعداد اصغری اعضاء هیئت عامل

بخش قوانین و مقررات

سه تن میباشد، بنابراین یک تشکیل خوب برای هیئت عامل مشتمل خواهد بود بر: رئیس اجرایی، آمر عملیاتی و آمر مالی و یا افرادی که در سمت های معادل آن کار مینمایند.

بالاخره، مقرره مسئولیت های اساسی هیئت نظار را به منظور تأمین اداره شایسته بانک، تهیه و ترتیب پلان ها و پالیسی های مناسب، مطالعه و بررسی عملیات، نظارت بر اجراءات مالی بانک و جلوگیری از تضاد منافع، بتفصیل شرح مینماید. این مقرره همچنان تشکیلات پیشنهاد شده کمیته را جهت کمک در انجام مسئولیت های فوق و موارد خاص مربوط به بانکهای را که شرکتهای تابع سایر شرکتهای اند، بیان میدارد.



جمهوری اسلامی افغانستان
د افغانستان بانک

ماده دهم: اداره مشترک

بخش اول – عموميات

§ ۱۰.۱.۱. صلاحیت (مبنی)

این مقررہ به تاسی از صلاحیت اعطاء شده به دافغانستان بانک مطابق به مواد ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵ و ۲۶ قانون بانکداری کشور، وضع گردیده است.

§ ۱۰.۱.۲. مرام و اهداف عمومی

(أ) هدف این مقررہ توضیح مواد است که در قانون بانکداری راجع به اداره مشترک بانک ها ذکر گردیده است.

(ب) اهداف این مقررہ قرار ذیل اند:

۱. مشخص ساختن مسئولیت های که بین هیئت نظار و هیئت عامل مشترک اند.
۲. ارائه تفصیلات راجع به تشکیلات و مشخصات تجویز شده برای اعضای هیئت عامل.
۳. شرح مسئولیت های هیئت نظار و جایگاه مناسب آن در اداره یک بانک.

(ج) رعایت جدی معیار های مندرج در این مقررہ توسط مؤسسات بانکی و نظارت آن توسط دافغانستان بانک طی بررسی ساحه وی.

بخش دوم – هیئت نظار و هیئت عامل

§ ۱۰.۲.۱. مسئولیت های مشترک هیئت نظار و هیئت عامل

(أ) وظیفه هیئت نظار، نظارت بر اداره فعالیت های بانکی و وظیفه هیئت عامل مبنی بر اجرا و تطبیق پالیسی هایست که توسط هیئت نظار طرح و ترتیب میگردد. اعضای هیئت نظار و هیئت عامل مکلف اند تا حین اداره امور بانک از دقت لازم کار گرفته و منافع بانک را مقدم تر از منافع شخصی شان بشمارند.

(ب) عین شخص نمی تواند در بیش از یکی از هیئت های ذیل ایفای وظیفه نماید: هیئت نظار، هیئت عامل و کمیته بررسی. رئیس اجرایی اجازه دارد تا فقط منحیث ناظر غیرواجد حق رأی، در جلسات هیئت نظار اشتراک نماید.

(ج) اعضای هیئت نظار و هیئت عامل باید اطمینان حاصل نمایند که امور تجارتي و روابط شخصی آنان با بانک، به همین ترتیب رابطه بانک با سایر اعضای هیئت نظار و هیئت عامل، همیشه به اساس عین

بخش قوانین و مقررات

شرایطی استوار باشد که توسط بانک به سایر اشخاصیکه اعضای هیئت های متذکره نیستند، تجویز میگردد. آنان باید تدابیر احتیاطی مناسب را در سازماندهی تجارت و ایجاد روابط شخصی با بانک مدنظر بگیرند تا حتی از تظاهر تضاد منافع جلوگیری شود. گرچه ناممکن خواهد بود تا بصورت مشخص تمام معیارات و یا شرایطی را تعیین نمود که تحت کتگوری "تضاد منافع" شامل میگردد، ولی مثال های آتی از جمله موارد قابل اعتراض شمرده میشود:

- i. اشتراک در معاملاتی که با مقررده شماره چهارم د افغانستان بانک در مورد "کریدت اعطاء شده به اشخاص وابسته" که به تاسی از قانون بانکداری صادر گردیده، مطابقت نداشته باشد؛
- ii. بهره برداری توسط یکی از اعضای هیئت یا مدیران اداری از فرصتهای تجارتي بخاطر منفعت شخصی شان، در حالیکه چنین فرصتها در حیطه صلاحیتهای قانونی بانک قرار داشته و با در نظر داشت توانمندی مالی، اداری و تخنیکي آن، بانک مورد نظر میتواندست از آن به نفع خود استفاده نماید؛ و
- iii. پرداخت حقوق یا سود سهام بیش از حد به افراد شامل بانک، در مقایسه با ظرفیت بانک و یا سطح سرمایه یا عواید آن.

د) اعضای هیئت نظار و هیئت عامل باید تصامیم خود را در محدوده مسئولیت های هیئت های مربوطه شان طور آگاهانه اتخاذ نمایند. در رابطه به هیئت نظار، این بدان معنی نیست که اعضای هیئت متذکره مکلف به داشتن تخصص علمی در صنعت بانکداری و خدمات مالی میباشند. باوجود آن، آنها باید دانش بنیادی را در بخش بانکداری، و خدمات مالی بصورت عموم و قوانین، مقررده ها و پالیسی های د افغانستان بانک که بر فعالیت های آنها اثر گذار اند، کسب نمایند. بر علاوه آنان باید با اشتراک منظم در جلسات هیئت و بوسیله مطالعه و بررسی گزارشات و سایر موادیکه در چنین جلسات ارائه میگرددند، از وضعیت بانک باخبر بوده و در تصمیم گیری ها طور آزاد و مستقل قضاوت نمایند.

§ ۱۰، ۲، ۲. هیئت عامل

أ) اعضای هیئت عامل بالعموم مدیران یا کارمندان تمام وقت بانک خواهند بود. هر عضو هیئت عامل ضرورت به داشتن دانش تخصصی در هر ساحه اداره بانکی ندارد، ولی طور عموم باید با هر ساحه مربوطه آشنایی داشته و پهلوی آن دانش کافی در ساحه مسئولیت های خود داشته باشد، و به این ترتیب اعضای هیئت میتوانند با همدیگر طور مؤثر و بر اساس پایه های مسلکی کار نمایند.

ب) هیئت عامل باید حد اقل سه عضو در ترکیب خود داشته باشد. معمولاً این سه عضو مدیران اداری عالیرتبه بانک خواهند بود که شامل رئیس اجرایی، آمر عملیاتی و آمر مالی و یا سمت های معادل آن میباشند.

§ ۱۰، ۲، ۳. هیئت نظار

هیئت نظار توسط مجمع عمومی سهامداران مؤسسه انتخاب میگردد، و اکثریت اعضای هیئت نظار نباید سهم داران، مدیران عامل، یا کارمندان بانک باشند. سهامداران اعم از اشخاص حکمی و طبیعی، میتوانند نمایندگان خود را به هیئت معرفی نمایند و چنین نمایندگان میتوانند اکثریت اعضای هیئت را تشکیل دهند.

هیئت نظار در رابطه به انجام امور بانکی و وضعیت بانک نزد تمام سهامداران (بشمول مجمع عمومی سهامداران، امانت گزاران، و د افغانستان بانک) مسئول و حسابده شمرده میشود. گرچه اعضای هیئت نمیتوانند که موفقیت بانک را تضمین نمایند، ولی توقع می رود که آنها عملیات بانک را مورد نظارت قرار داده تا یقین حاصل گردد که پلان گذاری مناسب در آن منعکس گردیده، توسط پالیسی های جامع و طرز العمل های کنترل داخلی بصورت مؤثر هدایت شده و ذریعه افراد شایسته اداری کنترل و اداره میگردد. در حالیکه هیئت نظار بخاطر اداره عملیات روزمره بانک ممکن بالای تخصص تخنیکي، صنعتی، و اداری هیئت عامل اتکاء نماید، ولی اعضای هیئت نظار

بخش قوانین و مقررات

برای تأمین کنترل مناسب چنین عملیات، مطابقت آن با پالیسی های تعیین شده توسط هیئت نظار، قوانین و اطلاعیه های نافذ، و رعایت معیارهای مناسب بانکداری در آن، مسئول باقی میمانند.

هیئت نظار به منظور برآوردن تعهدات عمومی ای که در مقابل مجمع عمومی سهامداران، سپرده گذاران و جامعه دارد، مکلف است تا:

- أ) اداره و مدیریت شایسته را تأمین نماید.
- ب) ایجاد پلان ها و پالیسی های مناسب را تأمین نماید.
- ج) عملیات بانک را نظارت و ارزیابی نموده و حصول اطمینان نماید که کنترل مناسب داخلی موجود بوده، قوانین و فیصله ها رعایت میگردند.
- د) اجراءات مالی بانک را نظارت نماید.
- ه) از تضاد منافع جلوگیری نماید.

§ ۴,۲,۱۰. حصول اطمینان در مورد اداره شایسته

هیئت نظار کارمندان اجرایی بانک را استخدام میکند، و باید بصورت فعال پروسه انتخاب آنها را نظارت نماید. اقدام اخیر، مشتمل بر ترتیب استراتژی ها برای جلب و جذب و داشتن اداره و کارمندان واجد اهلیت میباشد، مانند پرداخت حقوق و معاشات مناسب، اجرای برنامه های آموزشی، ترتیب پالیسی برای جاگزینی کارمندان اداره جهت رفع خلا های ممکنه و تعیین شرایطی که انفکاک کارمندان در آن بنابر ضعف در اجرای وظیفه، خیانت، تضاد منافع، و سایر علل، لازم میگردد. هیئت متذکره باید پروسه رسمی ارزیابی اجراءات را عملی نماید.

§ ۵,۲,۱۰. حصول اطمینان در مورد طرز العمل ها و پالیسی های مناسب.

هیئت نظار مکلف است تا طرز العمل ها و سیاست های تحریری را تصویب و منظور نماید که بتاسی از آن اداره در مورد تمام امور مهم بانکی و در باره مدیریت ریسک (خطرات) بشمول میتود های بانکداری و سطوح و اندازه ریسک قابل قبول، رهنمایی میگردد. پالیسی ها و پروسجر ها در مورد تمام عرصه های عمده امور تجارتي موسسه ترتیب و باید قبل از آغاز فعالیت جدید، نافذ گردد.

هر بانک باید حد اقل در ساحات ذیل دارای پالیسی های کتبی باشد:

- منظوری قرضه
- مرور بر قرضه ها
- مدیریت دارائی و بدهی
- سرمایه گذاری ها
- طرز العمل سلوک و اجرای وظایف / تضاد منافع

پالیسی های کتبی باید معیار های واضحی را تعیین نماید، ولی باید در عین حال بسیار انعطاف پذیر باشند تا ابتکارات را مجاز گرداند و در برابر تغییرات حالات تجارت، پاسخدهی را مقدور سازد. طرز العمل های مربوط باید نحوه تطبیق پالیسی ها را بتفصیل بیان نماید و مشتمل بر اقداماتی باشد که ذریعه آن منظوری هیئات در خصوص موضوعات استثنایی حاصل میگردد.

§ ۶,۲,۱۰. نظارت بر عملیات، حصول اطمینان از موجودیت کنترل داخلی کافی و رعایت قوانین و مقررات.

أ) هیئت نظار، بر علاوه ترتیب و منظوری پالیسی ها و طرز العمل های بانک، مکلف است تا حصول اطمینان نماید که هیئت عامل پالیسی ها و طرز العمل ها و سایر اقدامات اصلاحی توصیه شده (تقاضا

بخش قوانین و مقررات

شده) د افغانستان بانک را تطبیق مینماید. برای تحقق این مامول، هیئت نظار مکلف است تا حصول اطمینان نماید که اداره سیستم سالم کنترل داخلی را در پروسه عملیات یومیه بانک بکار می بندد.

ب) هیئت نظار اطلاعات و گزارشات کتبی را بصورت دوره بی در مورد وضعیت مالی و عملیات بانک از هیئت عامل تقاضا مینماید و نظریات آنرا در مورد حفظ و مراقبت و بهبود امور حاصل میکند. هیئت نظار گزارشات و نظریات فوق را مورد غور رسی قرار میدهد تا دقت و امکانات تطبیق آن بررسی گردد.

ج) هیئت نظار یا کمیته های مربوط آن مکلف اند تا پالیسی ها و طرز العمل های بانک را حد اقل بصورت سالوار بمنظور تامین کفایت و مطابقت آنها با اهداف بانک مورد تجدید نظر قرار دهند.

د) هیئت جلسات برنامه ریزی شده منظم و مکرر را (حد اقل بصورت ماهوار) بخاطر کنترل و بررسی درست اجراءات بانک، دایر مینماید. هرگاه شرایطی بوجود آید که مستلزم توجه عاجل هیئت در فواصل زمانی میان دو جلسه عادی باشد، در این صورت جلسات فوق العاده نیز دایر میگردد. در تمام جلسات هیئت، صورت مکمل جلسه بخاطر ثبت تصامیم و مذاکرات مهم، ترتیب میگردد.

§ ۱۰، ۲، ۷. نظارت از اجراءات مالی.

هیئت نظار مکلف است تا صورت حسابات مالی و نسبت های مشخص و کلیدی مالی بانک را بصورت منظم مرور و ارزیابی نماید، که مشتمل بر مندرجات ذیل است:

- بازده دارائیها؛
- بازده مالکیت سهامداران؛
- اندازه (مارجن) تکتانه خالص؛
- (نسبت) مصارف بدون تکتانه به اوسط دارائیها؛
- (نسبت) سرمایه به اوسط دارائیها؛
- (نسبت) قروض صعب الحصول به مجموعه قروض؛
- (نسبت) قروض کسر (حذف) شده به مجموعه قروض.

مسئولیت هیئت در امر نظارت عملیات مالی بانک خود توسط فعالیت های نظارت کنندگان د افغانستان بانک تقلیل نمی یابد. هیئت متذکره بصورت مستقل مسئول اوضاع مالی بانک میباشد و بمنظور تشخیص یا اصلاح مشکلات بر نظارت کنندگان د افغانستان بانک اتکاء نموده نمی تواند. هیئت باید توقع نماید که مفتیشین (بررسان) و هیئت عامل بانک در جهت تشخیص هرگونه مشکلات که بانک به آن روبرو میشود، آنها را کمک مینماید.

§ ۱۰، ۲، ۸. جلوگیری از تضاد منافع

بمنظور حصول اطمینان از تحقق هدف مبنی بر اینکه مفاد شخصی اعضای هیئت نظار و هیئت عامل با بهترین منافع بانک در تضاد نمی باشد، هیئت نظار مکلف است تا امورات ذیل را انجام دهد:

أ) تعیین و رعایت پالیسی کتبی در مورد معاشات، مزد ها، قروض، و جبران مصارفی که به اعضای داخلی موسسه اعطا شده است، بخصوص به اعضای هیئت نظار و هیئت عامل؛

ب) مشوره با مشاورین حقوقی بانک قبل از عقد یا تصویب معاملاتی که بانک، اعضای هیئت نظار یا هیئت عامل در آن ذیدخل میباشد؛

بخش قوانین و مقررات

ج) افشای تمام تضاد واقعی و احتمالی منافع به همه اعضای هیئت نظار و در صورت امکان به مجمع عمومی سهامداران قبل از اتخاذ تصمیم هیئت متذکره در مورد کیفیت فوق؛

د) حصول اطمینان از اینکه هیئت متذکره اسناد مربوط به اقداماتی را که در مورد معاملات میان بانک و عضوی از هیئت نظار و یا هیئت عامل اتخاذ می‌گردد، بصورت مکمل ترتیب مینماید.

ه) حصول اطمینان از اینکه اگر عضوی از اعضای هیئت در خصوص یکی از موضوعات مشخص تضاد منافع دارد، عضو مذکور از مباحثه، رای دهی، و یا سایر اشکال دخالت در موضوع متذکره ابا ورزیده و اینکه اقدام اخیر در صورت جلسه درج می‌گردد.

و) حصول اطمینان از اینکه منافع بانک در هر معامله‌ی که با کارمندان داخلی و یا با شخصیت‌های حکمی وابسته صورت می‌گیرد، از ارجحیت برخوردار می‌باشد.

§ ۹,۲,۱۰. کمیته‌ها

هیئت نظار مکلف است برای توجه به موضوعاتی که مستلزم مطالعه مفصل یا عمیق باشد، کمیته‌های مختلف را ایجاد نماید. هیئت متذکره حدود و ماهیت تقاضا‌های وارده را بصورت دقیق در نظر می‌گیرد و عرصه‌های را تشخیص مینماید که کمیته‌ها آنها بصورت مناسبتر مورد توجه قرار داده می‌تواند. با وجود آن، هیئت مکمل نظار مسئول نظارت وضعیتی مالی و عملیاتی بانک باقی میماند. تمام کمیته‌ها دارای لوایح و وظیفوی، صلاحیت‌ها و مسئولیت‌های واضح و کتبی می‌باشد. کمیته‌ها بصورت منظم به هیئت مکمل نظار گزارش ارائه مینمایند. هیئات اخیر الذکر بر کمیته‌های خود نیز همانند نظارت آن بر هیئت عامل و یا اداره، نظارت مینمایند.

هیئت نظار باید ایجاد کمیته‌های ذیل را در نظر گیرد:

أ) کمیته بررسی (تفتیش)

کمیته بررسی رعایت از پالیسی‌های هیئت نظار و قوانین و مقررات را کنترل میکند. همچنان، کمیته متذکره مساعی اداره مبنی بر اصلاح نواقص دریافت شده در هنگام بررسی (تفتیش) و یا نظارت را کنترل میکند. کمیته تفتیش که جزئی از هیئات نظار است، با کمیته بررسی که بتاسی از قانون بانکداری ایجاد می‌گردد، تفاوت دارد. بررسی عمومی داخلی بانک در مورد کار خود مستقیماً به کمیته بررسی هیئت نظار گزارش میدهد.

ب) کمیته قروض

وظیفه کمیته قروض حصول اطمینان از کفایت پالیسی‌های قرضدهی بانک و اجرای امور قرضدهی طبق پالیسی بانک و قوانین و مقررات مربوط می‌باشد. همچنان هیئت متذکره میتواند حکم نماید که قروضی که متجاوز از حد معینه می‌باشد، باید توسط کمیته متذکره منظور گردد. هکذا، کمیته قروض کیفیت مجموعه اسناد قروض را ارزیابی مینماید، و اطمینان حاصل مینماید که اداره طرزالعمل‌های هیئت را جهت تشخیص مقدم مشکلات، شناسایی گرایش‌های مغایر، اتخاذ اقدامات اصلاحی، و تداوم به تصنیف و پرویزن مناسب ریسک، پیروی مینماید.

ج) کمیته سرمایه‌گذاری\ دارائی و بدهی\ اداره خطرات

کمیته سرمایه‌گذاری حصول اطمینان مینماید که سیاست‌های سرمایه‌گذاری بانک با در نظرداشتن به اندازه و وضعیت مالی بانک و با در نظرداشتن ظرفیت‌های کاری پرسونل اداری بانک، بصورت مناسب وضع گردیده اند و اینکه سرمایه‌گذاری‌های بانک با سیاست‌های وضع شده هیئت نظار و قوانین و مقررات مربوط، مطابقت مینمایند. کمیته سرمایه‌گذاری امور مربوط به اسناد مجموعی سرمایه‌گذاری را بخاطر حصول اطمینان از اینکه

بخش قوانین و مقررات

اهداف بانک، بشمول تنوع سرمایه گذاری، کیفیت دارایی، و سیالیت بر آورده شده اند. کمیته قروض میتواند صلاحیت اجراء معاملات سرمایه گذاری را به اداره واگذار نماید. بهرحال، مسئولیت حصول اطمینان از اینکه پالیسی های مؤسسه توسط مدیریت تطبیق میشوند، نزد هیئت نظار باقی خواهد ماند.

کمیته دارائی و بدهی ممکن بعوض یا بر علاوه کمیته سرمایه گذاری تشکیل شده میتواند. کمیته دارائی و بدهی تمام بیلانس شیت های بانک را نظارت می نماید، و اثر متقابل بین دارائیه و بدهیه را کنترل مینماید تا تامین گردد که سیاست های وضع شده توسط هیئت نظار در خصوص مدیریت دارائی و بدهی، کافی میباشد و مورد رعایت قرار میگردد.

در بعضی از بانک ها، کمیته سرمایه گذاری یا دارائی و بدهی با کمیته بزرگتر مدیریت خطر تعویض گردیده است.

د) کمیته جبران حقوق

"کمیته جبران حقوق" پرداخت مزد و معاشات کارمندان عالی رتبه اداری و سایر پرسونل مهم را نظارت و تامین مینماید که جبران حقوق طبق رسوم، اهداف، ستراتیژی، و محیط کنترولی بانک صورت میگردد.

ه) کمیته نامزدی

کمیته نامزدی مکلف به ارزیابی مؤثریت هیئت میباشد و پروسه تجدید و تعویض اعضای هیئت را تنظیم مینماید.

§ ۱۰،۲،۱۰. بانک های که شرکت های تابع شرکت های دیگر میباشد.

هیئت مدیره یک بانک که شرکت تابع شرکت دیگر میباشد، باید از اجراءات و اوضاع شرکت مادر (اصلی) خود و سایر شرکت های تابع شرکت اصلی، مطلع باشد و بطور خاص از هر گونه فعالیت های آن شرکت ها که اثرات ناگوار را بالای وضعیت مالی یا اعتبار عامه بانک مرتب مینماید، آگاهی داشته باشند. این فعالیت ها بصورت مثال مشتمل بر امور ذیل بوده میتواند:

مطالبه فیس های بلند اداری و یا خدماتی قروض که توسط یکی از این شرکت ها از بانک صورت گرفته میتواند، وارد نمودن فشار برای مفاد بیش از حد سهام، و یا درخواست اینکه بانک دارایی های دارنده کیفیت پائین را از شخصیت های حکمی وابسته خریداری نماید.

اگر شرکت مادر (اصلی) در فعالیت های اشتراک می ورزد که اعضای هیئت نظار در مورد مضریت آن به بانک نگرانی دارند، در این صورت هیئت نظار باید از شرکت اصلی پاسخی را در مورد این ملاحظات تقاضا نماید. هر گاه قناعت هیئت نظار بانک در مورد مناسب بودن اجراءات شرکت (اصلی) حاصل نشود، در آن صورت اعضا باید اختلاف نظر خود را در صورت جلسه (اسناد) درج و فعالیت های را در نظر گیرد تا بانک محافظه گردد.

بخش سوم – تاریخ انفاذ مقرر

§ ۱،۳،۱۰. انتشار در صفحه انترنیتی دافغانستان بانک.

این مقررہ بعد از تصویب آن توسط شورای عالی دافغانستان بانک مرعی الاجرا است.